

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

KIEROWNIK ZARZĄDU DRÓG GMINNYCH WE WŁOSZAKOWICACH

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego
w Zarządzie Dróg Gminnych we Włoszakowicach**

nazwa stanowiska pracy

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Zarząd Dróg Gminnych we Włoszakowicach
ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice
- 2. Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 5) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 6) nieposzlakowana opinia.
- 3. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) preferowane wykształcenie wyższe – ukończone studia na kierunku ekonomia, rachunkowość lub finanse publiczne lub studia podyplomowe w tym zakresie.
 - 2) znajomość i umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o finansach publicznych; ustawy o rachunkowości; ustawy o podatku VAT; i przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
 - 3) znajomość zagadnień klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości budżetowej w zakresie księgowości budżetowej,
 - 4) umiejętność redagowania pism urzędowych.
- 4. Predyspozycje osobowościowe:** komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, dokładność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole i współdziałania, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres.
- 5. Umiejętności zawodowe:** biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych (SIO BESTIA, Rewizor GT, Rachmistrz GT, Płatnik), poczty elektronicznej oraz obsługa kserokopiarek oraz innych urządzeń biurowych.
- 6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, faktur sprzedaży i faktur zakupu dla Zarządu Dróg Gminnych.

- dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia i staż pracy,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- ewentualnie posiadane referencje.

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:

- osobiście w siedzibie Urzędu (Biuro Podawcze, pok. nr 101),
- pocztą na adres: Zarząd Dróg Gminnych, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice (w wskazanym poniżej terminie),
- w formie elektronicznej poprzez system Elektronicznej Skrzynki Podawczej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub profilem zaufanym ePUAP.

z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Główny Księgowy w Zarządzie Dróg Gminnych we Włoszakowicach**” w terminie **do 29 maja 2023 roku do godz. 15.00. Decyduje data wpływu do Urzędu.**

2) Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane do Zarządu Dróg Gminnych we Włoszakowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Inne informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.zdg.wloszakowice.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Włoszakowice przy ul. K. Kurpińskiego 29.
- 2) Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych.
- 3) Dokumenty aplikacyjne osób zakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą przechowywane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
- 4) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników w BIP-ie.
- 5) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

12. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Zarządu Dróg Gminnych z siedzibą we Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice, dane kontaktowe: zdg@wloszakowice.pl, 65 5252 961.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Dróg Gminnych we Włoszakowicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Włoszakowice za pomocą adresu: iod@wloszakowice.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania są:
 - przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art.22 ¹ Kodeksu pracy,
 - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych innych niż wymagane przez przepisy prawa, szczególnych kategorii danych) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: